



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

“CITTÀ CHE LEGGE” - Bando n. 1 per Comuni fino a 5.000 abitanti
“Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura”

Con il presente bando, il Centro per il libro e la lettura (d’ora in poi denominato “Centro”), in collaborazione con l’Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), si rivolge ai Comuni che, avendo i requisiti richiesti dall’Avviso Pubblico del 5 dicembre 2016, hanno ottenuto la qualifica di “Città che legge”, impegnandosi a promuovere la lettura con continuità, anche attraverso la stipula di un Patto locale per la lettura.

Come noto, il Patto locale per la lettura è uno strumento amministrativo-istituzionale, un vero e proprio “contratto” tra tutti i soggetti interessati alla promozione del libro e della lettura, che consente all’Amministrazione comunale di coinvolgere le istituzioni (biblioteche, scuole, università, strutture sanitarie, etc.), ma anche le imprese e i soggetti privati (associazioni culturali, enti sociali, cooperative, media locali, etc.), in un’azione coordinata e collettiva orientata alla diffusione e valorizzazione della lettura come strumento di benessere individuale e sociale. L’adesione al Patto locale per la lettura si attua con la sottoscrizione di un documento d’intenti in cui i firmatari si impegnano a supportare la rete territoriale per la promozione della lettura, coinvolgendo i soggetti che a livello locale possono offrire il loro contributo, in base alle rispettive capacità e competenze.

Si ricorda che la sottoscrizione del Patto locale per la lettura costituisce presupposto basilare per ottenere la liquidazione dell’eventuale contributo di questo Centro.

Il risultato del bando sarà l’individuazione di una serie di progetti da promuovere e sostenere con il contributo economico del Centro allo scopo di creare un ecosistema locale favorevole alla lettura.

Via Pasquale Stanislao Mancini, 20 • 00196 Roma

t. 06 6840891 • f. 06 68408926

c-ll@beniculturali.it • mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it • www.cepell.it





Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

Art. 1 - Finalità

Considerate le potenzialità di un'azione integrata che abbia come capofila l'Amministrazione locale, il presente bando intende promuovere e diffondere l'abitudine alla lettura attraverso un'azione coordinata delle varie strutture presenti sul territorio (biblioteche, librerie, scuole, Asl, etc.), con iniziative che sappiano coniugare il valore formativo della lettura con la sua dimensione ludica e la sua valenza di strumento di dialogo in grado di favorire lo sviluppo e la coesione sociale.

In particolare il bando si propone di:

- sostenere iniziative di promozione del libro e della lettura finalizzate al mantenimento, rafforzamento e sviluppo del tessuto sociale, attraverso la costruzione di reti di rapporti che colleghino tutti i soggetti attivi nel territorio, allo scopo di rendere la lettura un'abitudine sociale diffusa e uno strumento di inclusione e partecipazione;
- favorire la costituzione di nuove filiere che coinvolgano i diversi attori legati alla diffusione del libro al fine di sperimentare forme innovative nella gestione di attività di promozione della lettura;
- sostenere progetti di promozione del libro e della lettura che coinvolgano, oltre ai luoghi tradizionalmente deputati, anche spazi di scambio e relazione negli ambienti della vita quotidiana, attraverso esperienze che permettano ai libri di entrare negli ambiti della socialità (ad esempio consultori, studi pediatrici, asili nido, centri sportivi, teatri, centri commerciali, mercati rionali, circoli ricreativi, etc.);
- coinvolgere e sensibilizzare alla lettura un pubblico quanto più esteso e diversificato, con particolare riguardo all'attivazione o al potenziamento di servizi culturali all'interno delle strutture scolastiche e delle istituzioni "totali" (ospedali, carceri, etc.);
- favorire proposte in grado di coinvolgere e sensibilizzare alla lettura fasce di età attualmente poco coinvolte nei programmi di promozione (adolescenti, giovani adulti e anziani), incentivando la cultura dell'integrazione, anche in una prospettiva di sostegno alle fasce più deboli dei *no-users*;
- favorire lo sviluppo di programmi e attività che, coinvolgendo i diversi interlocutori sociali e istituzionali delle biblioteche, garantiscano maggiore sostenibilità economica alle iniziative di promozione della lettura (ad esempio: fundraising).



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

Art. 2 - Soggetti beneficiari dei contributi

Possono presentare domanda di ammissione al contributo i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che, facendo parte dell'elenco pubblicato sul sito del Centro (www.cepell.it) e sul sito dell'ANCI (www.anci.it), hanno ottenuto la qualifica di "Città che legge" nell'anno 2017. Ogni Comune può presentare una sola domanda.

Art. 3 - Interventi ammissibili

Sono ammissibili progetti di promozione della lettura che prevedano interventi volti al raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 1, **attraverso la collaborazione tra le Biblioteche e le altre strutture presenti nel territorio comunale** (scuole, istituti educativi e di promozione sociale, associazioni culturali, teatri, librerie, centri sportivi, consultori, circoli ricreativi, terzo settore, etc.), con particolare riferimento a:

- diffusione della lettura ad alta voce nei primi anni di vita;
- iniziative di diffusione dei libri e della lettura tra gli adolescenti attraverso occasioni di apprendimento, confronto e socializzazione;
- iniziative di diffusione dei libri e della lettura tra gli anziani attraverso occasioni di socializzazione;
- percorsi formativi individualizzati, complementari a quelli tradizionali, incentrati sulle pratiche di lettura;
- programmi di educazione alla lettura per operatori (educatori, insegnanti, bibliotecari, etc.);
- apertura in biblioteca di sezioni specifiche dedicate a bambini/ragazzi con particolare riferimento alle diverse abilità;
- apertura in biblioteca di sezioni specifiche per anziani con particolare riferimento alle diverse abilità;
- attivazione o incremento dei servizi dedicati a bambini, famiglie o anziani;
- azioni, integrate con le precedenti, volte a raccogliere fondi necessari a sostenere nel tempo programmi e attività di promozione della lettura.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

Art. 4 - Spese ammissibili

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese relative alla realizzazione del progetto. Sono inoltre ammissibili le spese per formazione, comunicazione e fundraising finalizzate alla sostenibilità nel tempo del progetto, come specificato al punto IV del Formulário allegato.

Non sono ammissibili le spese legate all'ordinaria amministrazione dell'ente e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato. Le spese per il personale dipendente o comunque interno, formalmente assegnato alla realizzazione delle attività previste, sono ammissibili entro il limite massimo consentito del 10% del totale delle uscite per missioni, rimborsi spese e straordinari.

E' possibile rendicontare i rimborsi solo a fronte di spese effettivamente sostenute e documentate.

Eventuali volontari **non** possono essere retribuiti per l'attività svolta.

Il Centro si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato richiesto/concesso, sia sulla documentazione prodotta in sede di rendicontazione.

Art. 5 - Entità del finanziamento

Il contributo ammissibile, a fronte dell'impegno dell'Amministrazione comunale a concorrere al cofinanziamento della spesa prevista dalla proposta progettuale, ammonta ad € 5.000,00 da parte del Centro; il cofinanziamento dell'Amministrazione comunale dovrà essere pari al 20% del contributo stesso, ossia ad € 1.000,00. Quindi il costo complessivo del progetto dovrà essere in linea indicativa pari ad € 6.000,00 di cui € 5.000,00 a carico del Centro e € 1.000,00 a carico del Comune, ovvero superiore in caso di maggiori finanziamenti da parte dell'Amministrazione comunale e/o di terzi.

Volendo assicurare un'uniforme diffusione territoriale ai progetti finanziati, i contributi saranno suddivisi in quattro aree geografiche (nord, centro, sud ed isole); sarà perciò individuato un progetto per ciascuna area per complessivi n. 4 progetti da finanziare.

Entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'eventuale esito favorevole le 4 idee progettuali dovranno essere sviluppate in progetti esecutivi.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

Art. 6 – Premio speciale per i migliori progetti di fundraising

Ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice (di cui all'art. 10) i 4 migliori progetti, tra tutti quelli presentati, che prevedano la ideazione e realizzazione di azioni di raccolta fondi, potranno ricevere un premio speciale consistente in un servizio annuale di formazione e assistenza al fundraising della biblioteca garantito da professionisti del settore. Le biblioteche delle Amministrazioni che riceveranno questo premio potranno essere inserite nel Programma di assistenza denominato "Biblioraising" (www.biblioraising.it) per l'anno 2018, nell'ambito del quale fruiranno a titolo gratuito di un corso di formazione al fundraising e all'uso dell'art bonus, e di un accompagnamento consulenziale alla progettazione e realizzazione di una attività di raccolta fondi.

Art. 7 - Documenti da presentare

Ciascun Comune, fino a 5.000 abitanti iscritto nell'elenco di cui all'art. 2, può presentare un'unica proposta progettuale, secondo le modalità previste dall'art. 8. Il formulario (Allegato 1 - Formulario di presentazione della proposta progettuale – Bando n. 1 "Città che legge") deve essere debitamente compilato **in tutte le sue parti**. Al formulario deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante. La presentazione di più progetti comporta l'esclusione dal bando del Comune richiedente.

Art. 8 - Procedura di presentazione delle proposte progettuali

I documenti di cui all'articolo 7 devono essere trasmessi **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 18 settembre 2017** tramite PEC, posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it e con la seguente dicitura per oggetto: "Bando n. 1 Città che legge – Proposta progettuale del Comune di (indicare il nome del Comune)".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, per i quali fa fede la data di



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

trasmissione **attestata dal sistema informatico**, è perentorio¹. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente bando o l'invio oltre il termine sopra indicato rappresenta motivo di esclusione.

Nell'istanza è necessario inserire un indirizzo di posta elettronica certificata valido, che verrà utilizzato dal Centro, ad ogni effetto di legge, per comunicazioni inerenti il procedimento per la concessione del contributo e l'erogazione dello stesso. È quindi onere di ogni partecipante garantire la funzionalità di tale casella di posta elettronica, comunicando qualsiasi variazione a:

mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it.

Art. 9 - Istruttoria formale e cause di inammissibilità

L'istruttoria delle domande verrà effettuata dal personale del Centro.

Saranno dichiarate **irricevibili** le domande:

- presentate fuori termine;
- non trasmesse secondo le modalità di cui all'articolo 8;
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dall'articolo 2;
- prive della documentazione prevista all'articolo 7;
- con il formulario parzialmente compilato e/o privo della firma del legale rappresentante del soggetto proponente.

Art. 10 – Nomina della Commissione

Le proposte progettuali ricevibili a seguito dell'istruttoria di cui all'articolo 9 saranno esaminate da una Commissione istituita con determinazione dirigenziale successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali.

¹ Si raccomanda di controllare, oltre all'accettazione, l'avvenuta consegna della PEC all'indirizzo del destinatario al fine di evitare l'esclusione.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

La Commissione sarà costituita da 5 membri: il Presidente, un esperto esterno, tre rappresentanti delle categorie coinvolte (bibliotecari, insegnanti e librai). Le funzioni di segretario saranno svolte dal personale del Centro.

La Commissione opera come collegio perfetto, pertanto è validamente costituita e può operare con la presenza di almeno 3 membri, tra i quali il Presidente.

Art. 11 – Criteri di valutazione

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti dal punto di vista tecnico-scientifico (cfr. Allegato 2) avendo a disposizione *100 (cento) punti*, che potrà assegnare secondo i seguenti criteri:

- fino ad un massimo di *30 (trenta) punti* per la qualità e la completezza del progetto nonché per la sua coerenza con le linee programmatiche dell'attività del Centro;
- fino ad un massimo di *20 (venti) punti* per la capacità di coinvolgere attivamente il pubblico/i lettori;
- fino ad un massimo di *20 (venti) punti* per la capacità strategica e di “fare rete”, creando sinergie e nuove opportunità in relazione al territorio e alle sue caratteristiche, anche attraverso il coinvolgimento di altri attori presenti sul territorio (centri sportivi, esercizi commerciali, circoli ricreativi, media partner, etc.);
- fino ad un massimo di *5 (cinque) punti* per le competenze delle figure professionali coinvolte nel progetto (con riferimento al personale dipendente);
- fino ad un massimo di *15 (quindici) punti* per la congruità dei costi con le attività proposte e loro tempistica;
- *5 (cinque) punti* per la capacità di porre in essere azioni di raccolta fondi tese a rendere sostenibile nel tempo le iniziative di promozione della lettura;
- *5 (cinque) punti* per l'avvenuta sottoscrizione del Patto locale per la lettura.

Saranno considerati ammissibili al finanziamento, fermo quanto previsto dagli articoli 3 e 4, i progetti che conseguiranno una valutazione di almeno *60 (sessanta) punti*.

All'atto della valutazione, la Commissione indicherà, per ciascuna proposta progettuale, l'eventuale sussistenza di interventi o spese inammissibili, sulla base di quanto indicato agli articoli 3 e 4.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

Con apposito atto dirigenziale si approverà, sulla base delle risultanze della valutazione condotta dalla Commissione, la graduatoria delle proposte progettuali valutate, con indicazione, per quelle ammissibili fino a esaurimento delle risorse economiche disponibili, del relativo contributo assegnato. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Centro (www.cepell.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Con successivo provvedimento, il Centro provvederà all'effettiva concessione dei contributi secondo l'ordine di graduatoria e le modalità previste dal successivo articolo 14, assumendo il relativo impegno formale di spesa, sulla base delle risorse effettivamente stanziare e disponibili, nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità e finanza pubblica.

Art. 12 - Informazioni sul procedimento

Informazioni e/o chiarimenti sul procedimento possono essere richiesti, entro 5 giorni dalla scadenza del presente Bando, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: cittachelegge@beniculturali.it. Le risposte a quesiti ricorrenti (FAQ) saranno pubblicate sul sito del Centro (www.cepell.it).

Art. 13 - Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari

I Comuni faranno svolgere le attività previste dal progetto sotto la propria ed esclusiva responsabilità assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera nei confronti dei propri addetti, del Centro e dei terzi.

I beneficiari del contributo, pertanto, dovranno predisporre e attuare tutte le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte e saranno responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

I beneficiari dei contributi si impegnano ad attuare i progetti nel pieno rispetto dei contenuti previsti. Le attività proposte dovranno svolgersi nel territorio del Comune proponente **entro un**



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

anno dalla comunicazione del contributo da parte del Centro.

Il Comune proponente potrà concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto pur nel rispetto delle sue caratteristiche fondamentali. Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente approvate dal Centro.

Art. 14 - Modalità di rendicontazione e di liquidazione del contributo

La liquidazione dei contributi concessi per la realizzazione delle proposte progettuali verrà effettuata per il 40% contestualmente alla comunicazione di assegnazione del contributo da parte del Centro e per il restante 60% entro 60 giorni dalla conclusione del progetto previa presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione:

- relazione illustrativa corredata da opportuna documentazione (foto, articoli di giornale, locandine, ecc.) a dimostrazione della realizzazione dell'attività svolta;
- rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante le spese documentabili, sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo, corredata da copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati per tutte le voci previste nel preventivo economico già allegato in sede di presentazione delle domande ("Formulario di presentazione della proposta progettuale"), secondo quanto previsto dall'articolo 4;
- attestazione dell'avvenuta sottoscrizione del Patto locale per la lettura.

Nell'ipotesi in cui, nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso al finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento della presentazione della domanda, il Centro si riserva, in sede di liquidazione, di ridurre proporzionalmente la quota di contributo da erogare. Detta riduzione proporzionale sarà parimenti applicata nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare tutta la spesa ammessa a contributo.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

Art. 15 – Revoca e decadenza del contributo

Il contributo previsto potrà essere revocato nei seguenti casi:

- espressa rinuncia al contributo accordato da parte del Comune proponente;
- riscontro di falsità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;
- mancata realizzazione delle attività nei tempi previsti, salvo per cause non imputabili all'Amministrazione comunale, o modifica del progetto ammesso a finanziamento senza previa richiesta e opportuno accordo con il Centro;
- mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva entro i termini previsti, cioè entro 60 giorni dalla conclusione delle attività;
- mancata stipula del Patto locale per la lettura.

Inoltre, nel caso in cui una delle prestazioni indicate in preventivo non sia adempiuta secondo quanto previsto, il contributo concesso sarà ridotto dell'importo relativo.

Art. 16 - Informativa ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla concessione di contributi;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzata e/o manuale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri soggetti pubblici.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Centro per il libro e la lettura

Art. 17 – Referenti

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Centro per il libro e la lettura, con sede in Via Pasquale Stanislao Mancini, 20 – 00196 Roma.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Assunta Di Febo, Funzionario bibliotecario del Centro.

Roma, 18 luglio 2017

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Flavia Cristiano)

"Città che legge" - Bando n. 1 per Comuni fino a 5.000 abitanti
"Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura"

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Al Centro per il libro e la lettura
mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it

I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Comune _____

in qualità di proponente nella persona del Sindaco _____

- ✎ chiede di partecipare alla procedura di cui *al Bando n. 1 "Città che legge"*, riservato ai Comuni fino a 5.000 abitanti facenti parte dell'elenco delle "Città che leggono" pubblicato sul sito del Centro per il libro e la lettura, candidando a tal fine la proposta progettuale illustrata a seguire;
- ✎ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto affermato nella presente domanda corrisponde al vero;
- ✎ si impegna a inviare, su richiesta del Centro per il libro e la lettura, ulteriore eventuale documentazione a supporto.

Luogo _____ data _____

Firma digitale del Sindaco o firma autografa
del Sindaco e timbro del Comune proponente

Il formulario va compilato in tutte le sue parti e inviato alla mail di posta certificata del Centro per il libro e la lettura mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it entro e non oltre le ore 18.00 del 18/09/2017.

N.B. Alla presente domanda deve essere allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

II. INFORMAZIONI SUL COMUNE PROPONENTE

Denominazione	
Provincia	
Codice fiscale	
Indirizzo della sede legale	
Indirizzo di posta certificata	
Sito web	
Sindaco	
Residenti risultanti dal censimento della popolazione 2011	
Referente / persona di contatto	
Funzione ricoperta dal referente all'interno dell'Ente	
Telefono	
E-mail	

III. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

III.1. Informazioni generali

Titolo della proposta progettuale	
-----------------------------------	--

Sintesi della proposta progettuale

III. 2. Contenuti della proposta progettuale

Obiettivi, contenuti e risultati attesi
(punto 1 dei criteri di valutazione)

Specificare le modalità, i ruoli e le forme di coinvolgimento del pubblico/lettori (punto 2.A dei criteri di valutazione)

Metodi di coinvolgimento del pubblico e stima della tipologia e del numero di utenti da coinvolgere (punto 2.B dei criteri di valutazione)

Modalità di progettazione, realizzazione e gestione di attività per la promozione della lettura in collaborazione con i diversi soggetti del territorio ed in linea con quanto stabilito nel Patto locale per la lettura. Indicare gli attori/partners (pubblici, privati, terzo settore) che si intende attivare per lo sviluppo del progetto (punto 3.A dei criteri di valutazione)	
Indicare l'eventuale coinvolgimento di altri attori presenti sul territorio (punto 3.B dei criteri di valutazione)	

Figure professionali coinvolte a diverso titolo nella proposta (punto 4 dei criteri di valutazione)

Tempi di realizzazione delle fasi progettuali e quantificazione dell'investimento complessivo - bilancio preventivo di massima (punto 5 dei criteri di valutazione)

Azioni per la raccolta di fondi necessari a sostenere nel tempo programmi e attività di promozione della lettura (punto 6 dei criteri di valutazione).	
Patto locale per la lettura: indicare luogo e data del documento, qualora sia già avvenuta la sottoscrizione (punto 7 dei criteri di valutazione)	<i>Luogo e data</i>

IV. STIMA DEI COSTI DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE PER CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO

<i>Voci di spesa</i>	<i>Costo stimato totale</i>	<i>Finanziamento richiesto al Centro</i>	<i>Co-finanziamento Ente</i>	<i>Eventuali co-finanziamenti pubblici o privati</i>
Spese generali e costi per le attività di coordinamento				
Spese per acquisto di libri e materiale bibliografico				
Spese di formazione				
Spese per il personale (entro i limiti prefissati)				
Spese per consulenze				

“CITTÀ CHE LEGGE”

Bando n. 1 per Comuni fino a 5.000 abitanti

“Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura”

(Allegato 2)

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE			
CRITERI DI VALUTAZIONE		PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1) Qualità, coerenza e completezza del progetto.	Max 30 punti	A) Dettaglio della proposta progettuale, con riferimento agli obiettivi da raggiungere e ai risultati attesi.	0 = Non presente 2 = Insufficiente 4 = Sufficiente 6 = Buono 8 = Ottimo 10 = Eccellente
		B) Dettaglio della proposta progettuale, con riferimento alla coerenza con le linee programmatiche del Centro.	0 = Non presente 2 = Insufficiente 4 = Sufficiente 6 = Buono 8 = Ottimo 10 = Eccellente
		C) Dettaglio della proposta progettuale, con riferimento alle azioni previste.	0 = Non presente 2 = Insufficiente 4 = Sufficiente 6 = Buono 8 = Ottimo 10 = Eccellente
2) Capacità di coinvolgimento attivo del pubblico e dei lettori.	Max 20 punti	A) Grado di coinvolgimento del pubblico/lettori.	0 = Insufficiente 5 = Sufficiente 10 = Buono 15 = Eccellente
		B) Capacità di coinvolgimento e sensibilizzazione alla lettura dei soggetti e delle categorie più svantaggiati, normalmente esclusi dalla partecipazione culturale, con particolare riguardo all'attivazione o al potenziamento di servizi culturali all'interno delle strutture scolastiche e delle istituzioni totali (ospedali, carceri, etc.).	0 = Non presente 5 = Presente
3) Capacità strategica e di "fare rete", anche attraverso il coinvolgimento di altri attori presenti sul territorio.	Max 20 punti	A) Capacità di costituire nuove filiere che coinvolgano i diversi attori/partners legati alla diffusione del libro al fine di sperimentare forme innovative nella gestione di attività di promozione della lettura.	0 = Non presente 5 = Sufficiente (1 attore/partner) 10 = Buono (2 attori/partners) 15 = Ottimo (3 attori/partners)
		B) Capacità di coinvolgimento di altri attori: centri sportivi, esercizi commerciali, circoli ricreativi, media partner, etc.	0 = Non presente 5 = Presente
4) Competenze delle figure professionali coinvolte nel progetto.	Max 5 punti	Coerenza tra ruoli attribuiti e competenze necessarie per la realizzazione della proposta progettuale.	0 = Non adeguate 3 = Poco adeguate 5 = Adeguate
5) Congruità dei costi con le attività proposte e loro tempistica.	Max 15 punti	A) Pertinenza e congruità delle spese previste dal progetto in relazione alle attività proposte.	0 = Spese non pertinenti e congrue 5 = Spese pertinenti e congrue
		B) Coerenza tra le fonti di copertura ed i fabbisogni finanziari del progetto, ossia adeguatezza del piano finanziario previsto per la realizzazione del progetto.	0 = Non coerente 5 = Coerente
		C) Fattibilità operativa adeguata alla proposta progettuale.	0 = Non adeguata 3 = Poco adeguata 5 = Adeguata
6) Capacità di favorire lo sviluppo di programmi e attività che, coinvolgendo i diversi interlocutori sociali e istituzionali delle biblioteche, garantiscano maggiore sostenibilità economica alle iniziative di promozione della lettura (fundraising, sponsor, Art bonus, crowdfunding, etc.).	Max 5 punti	Azioni volte a raccogliere fondi necessari a sostenere nel tempo programmi e attività di promozione della lettura.	0 = Non presente 5 = Presente
7) Patto locale per la lettura.	Max 5 punti	Sottoscrizione del Patto locale per la lettura.	0 = Non presente 5 = Presente